DYNIC集团　CSR采购标准

2026年8月1日 制定[版本　2.2]

目录

Ⅰ．前言

Ⅱ．DYNIC集团 基本方针

Ⅲ．本标准的定位

Ⅳ．CSR采购指南

Ⅴ．附录

Ⅵ．修订记录

为了让供应商了解DYNIC集团的CSR（企业社会责任）举措，以及明确指出希望供应商配合的事项，DYNIC制定了本CSR采购标准。
为了更有力地推动供应链中的CSR活动，我们希望供应商了解和认可本标准的内容，并**提交合作协议**以表明愿意遵守要求的态度。

Ⅰ．前言

DYNIC集团以“技术优势”与“人和”为经营理念，以“为顾客着想”为基本经营方针，为了履行实现可持续发展的社会所需的企业社会责任（CSR），制定了“CSR基本方针”，并以此为基础开展CSR活动。

●CSR基本方针

DYNIC集团以“技术优势”与“人和”为经营理念，以“为顾客着想”为基本经营方针，制定了“CSR基本方针”来履行社会责任。

为了与供应链各企业和社会携手合作，实现世界的可持续发展，我们从“社会责任七个核心主题（※）”中，选出以下3个特别重要的项目，并明确了DYNIC的CSR举措。

※社会责任七个核心主题：组织治理、人权、劳工实践、环境、公平运行实践、消费者问题以及社区参与和发展（摘自ISO26000社会责任指南）

（1）遵纪守法，提升合规敏感度。

尊重人权，构建健全的工作场所保障职业健康与安全，消除反社会势力，设计开发时注重知识产权等等，开展公平公正的企业活动，努力与利益相关者进行对话。

（2）关注生物多样性保护和气候变化，开展有利于建设循环型社会的业务。

遵守“环境基本方针”，在努力节约能源和资源的同时，开展保护生物多样性的采购和业务活动。

在产品设计中融入环保设计理念，例如优先采用易于重复使用的原材料。

（3）对顾客和消费者的责任

遵守“质量基本方针”，通过确保质量始终满足客户需求，提供安全放心的产品和服务。

近年来，随着企业活动的全球化及其他影响，企业所处的社会环境发生了巨大变化，变得越来越多元化。为了实现可持续发展的社会，企业应当发挥的作用和承担的责任越来越重，我们也选取了三个尤其应当作为重点课题加以解决的项目，制定出“可持续发展举措方针”。

然而，为了满足来自国内外社会的要求，不仅DYNIC集团要努力，我们也需要包括供应商在内的整个供应链的共同合作和努力。

因此，为了更有力地推动DYNIC集团的CSR活动，此次我们对原本面向员工制定的工作中的行为准则（即《合规行动指南》）进行了具有建设性的修订，推出《CSR行动指南》。此外，我们修订了原有的《绿色采购标准》，新制定了《CSR采购标准》，以此作为针对整个供应链的举措。

希望各位供应商了解并认可本标准的宗旨，实施符合本指南的举措，同时请各位供应商积极配合推动包括供应链在内的CSR活动。

DYNIC集团 可持续发展举措方针：https://www.dynic.co.jp/en/company/sustainability.html

Ⅱ．DYNIC集团 基本方针

●合规基本方针

DYNIC集团将践行合规定位为一项基本经营方针，深刻认识到贯彻合规是经营的基础，开展企业活动时不仅切实遵守所有相关的法律法规等，并且践行CRS行动指南，确保企业活动诚信公正高度透明。

基本态度

（1）基于法律和道德规范采取行动。
（2）努力保护地球环境，节约资源。
（3）通过提供客户信赖的产品和服务，为社会做出贡献。
（4）确保经营透明、健全。
（5）建设尊重人权的企业文化。
（6）永远杜绝参与反社会势力。

CSR行动指南（原合规行动指南）：https://www.dynic.co.jp/en/company/csr.html

●环境基本方针

DYNIC集团将努力保护环境视为重要的经营课题，认为制造商有责任遵守国内外与环境相关的法律规定，并向市场供应对环境影响较小的产品。为了具体落实这一理念，我们将在开发、材料采购、制造、销售、流通、废弃等各个阶段深入推进以下事项。

（1）在产品生命周期中，努力降低业务活动每个阶段对环境的影响，关注生物多样性保护等。
（2）积极致力于节能减排，努力防止环境污染。
（3）降低有害化学物质破坏环境的风险。
（4）披露与环境相关的业务活动信息，与当地社区等开展合作，积极推动环保活动。
（5）贯彻落实环保方面的培训，提高环保意识。

●质量基本方针

DYNIC集团以“为顾客着想”为基本经营方针，并以“始终从客户的角度提供产品和服务”为职责。为了将其落到实处，我们将在开发、材料采购、制造、购货、销售、流通等各个阶段深入贯彻和推进以下事项。

（1）遵守相关法律法规、限制和标准。
（2）通过制造、评估、技术、销售、服务等努力提供客户所要求的质量。
（3）生产部门遵守ISO、FSSC等质量相关认证的要求，始终努力稳定和提高质量。
（4）销售部门始终用心提供让客户满意的质量、交期、成本和技术。
（5）持续深入开展质量和标准方面的培训，提高质量管理意识。
（6）不满足于百年发展史，不断改革质量体系，永远让客户满意。

Ⅲ．本标准的定位

・适用范围

本标准适用于DYNIC集团采购工作中采购商品和服务（包括外包加工、施工、维护、设计、软件等）的供应商。

・需提交的文件

我们希望供应商认可本标准的宗旨，并以电子或书面形式提交以下文件①。此外，协议提交之后，如果内容发生重大变更，请重新提交含有最新信息的协议。

①《DYNIC集团 CSR采购标准合作协议》（Ⅴ．附录）

此外，根据附页中规定的环保采购指南，根据实际情况有可能要求供应商提交以下文件②至⑥。

②“供应商环境质量调查”

③“chemSHERPA-CI”或“chemSHERPA-AI”

④“CMRT”和“EMRT”（冲突矿产报告模板）

⑤《特定化学物质调查委托书及结果报告》

⑥与“气候变化应对”、“生物多样性保护”等相关数据

・信息处理

供应商提交的材料不会用于DYNIC集团CSR采购相关工作以外的用途。对于个人信息，我们将遵守有关妥善处理的法律法规和其他准则。

・修订

我们可能会根据本公司CSR活动所处的环境和情况的变化，例如国内外的各种法律规定等，对本标准的内容进行修订。

在此情况下，每次修订都会在DYNIC的官网（URL https://www.dynic.co.jp/en/index.html 上公布，并将会通知相应的供应商。

Ⅳ．CSR采购指南

●第1部分 行为准则

1.遵守法律法规和尊重普遍的行为准则

不仅应遵守本国和开展业务的国家/地区适用的法律规定，还必须尊重普遍的行为准则。

2.人权和劳工

不仅应遵守相关的法律规定，还需要参照包括国际劳工组织核心劳工标准在内的普遍的人权标准，尊重工人的人权。

(2-1) 禁止强迫劳动

不得使用通过强迫、约束、不人道的监狱劳动、奴役或贩卖人口获得的劳动力。
而且必须保护工人拥有自行选择离职或终止雇佣关系的权利，而不是强迫所有工人工作。

(2-2) 禁止童工、关怀年轻工人

不得雇用未满最低就业年龄的儿童。并且，不得安排未满18周岁的年轻工人从事加班、深夜工作或可能危害健康和安全的危险工作。

(2-3) 关注工作时间

工人的工作时间不得超出工作地区法律规定的时限，必须参照每个国家或地区的标准努力妥善管理工人的工作时间和休息日。

(2-4) 适当的工资和津贴

支付给工人的报酬（包括最低工资、加班费和法定津贴），必须符合所有适用的法律规定。
此外还必须考虑到支付的工资（生活工资）能够满足生活所需。

(2-5) 禁止非人道待遇

尊重工人的人权，不得对工人采取使其遭受精神或身体虐待、强迫或骚扰等不人道待遇，或可能导致此类待遇的行为。

(2-6) 禁止歧视

不得歧视与骚扰他人。
此外还必须努力在适当范围内关照工人有关宗教习俗的要求。

(2-7) 结社自由、集体谈判权

不仅应遵守当地的法律规定，还必须尊重工人的团结权，这是就工作环境、工资水平等问题进行劳资协商的手段。

3.健康与安全

不仅应遵守相关法律规定，还必须关注国际劳工组织的安全健康指南等，采取措施尽量减少工人因工作造成的伤害和身心疾病，构建健康安全的工作环境。

(3-1) 职业安全

必须识别和评估职业安全风险，并通过适当的设计以及技术和管理手段确保安全。
特别是要努力为孕妇和哺乳期母亲提供合理的关照。

(3-2) 应急准备

为应对危害人类生命和人身安全的灾害和事故等紧急情况，必须识别发生的可能性，制定应急行动方案以尽量减少工人受到的伤害和资产上的损失，安装必要的设备等，并开展培训和训练，确保灾害发生时能够采取相应行动。

(3-3) 工伤事故和职业病

必须识别、评估、记录和报告工伤事故和职业病的情况，并采取适当的对策和纠正措施。

(3-4) 工业卫生

必须识别和评估工人在工作场所暴露于生物、化学和物理危害的风险，并进行适当的管理和处理。

(3-5) 关注可能造成身体负担的作业

必须对可能造成身体负担的作业进行识别和评估，并进行适当的管理和处理，以防止工伤事故和职业病。

(3-6) 机械设备的安全对策

必须评估工人在工作中使用的机械设备是否存在安全风险，并采取适当的安全对策。

(3-7) 设施安全卫生

切实保证为工人提供的生活设施（宿舍、食堂、卫生间等）安全卫生。

此外，宿舍必须确保适当的紧急出口以应对紧急情况。

(3-8) 健康与安全方面的沟通

必须以工人能够理解的语言和方式提供适当的健康与安全信息，就工人在工作中可能面临的各种危险进行培训和训练。

并且必须建立工人安全意见反馈机制。

(3-9) 工人健康管理

必须为所有员工提供适当的健康管理。

4.环境

积极解决资源枯竭、气候变化、环境污染等全球性环境问题，同时还要关注区域性环境问题，考虑如何确保相关地区人民的健康和安全。

另外，关于本项目，还请阅读另外制定的《DYNIC株式会社 环保采购指南》的内容。

(4-1) 环境许可和报告

必须遵守相关的法律规定，获得开展业务所需的许可和批准，并进行登记和报告。

(4-2) 减少能源消耗和温室气体排放

必须努力提高能源效率，不断减少能源使用量和温室气体排放量。

(4-3) 废气排放

必须遵守相关的法律规定，采取适当措施，减少排入大气的有害物质。

(4-4) 水管理

必须遵守相关的法律规定，监测水源、用水、排水情况，努力节约用水。所有废水在排放或废弃之前都必须按要求进行表征、监测、控制和处理。

此外还必须查明可能造成水污染的污染源，并进行适当的管理和处理。

(4-5) 资源的有效利用和废弃物管理

必须遵守相关的法律规定并进行适当的管理，由此促进Reduce（减少）、Reuse（重复使用）、Recycle（回收利用），有效利用资源，遏制废弃物的产生。

(4-6) 化学物质管理

必须遵守相关的法律规定，识别、标示和管理对人体和环境构成危害的化学物质和其他物质，妥善管理确保其得到安全的处理、移动、储存、使用、回收利用或重复使用以及废弃。

(4-7) 产品所含化学物质管理

必须遵守有关禁止或限制在产品中使用某些物质的所有适用法律规定和客户要求。

(4-8) 生物多样性保护

必须努力避免或尽量减少业务活动对生物多样性带来的负面影响，并以可持续的方式利用土地和自然资源。

5.公平贸易和道德规范

不仅必须遵守法律法规，还要基于高水平的道德规范开展业务活动。

(5-1) 防止腐败

禁止任何形式的贿赂、腐败、勒索和营私舞弊等。

(5-2) 禁止提供和接受不当利益

不得提供或允许作为获取贿赂及其他不公平或不当利益的手段的承诺、建议或许可。

(5-3) 适当的信息披露

必须根据适用的法律规定和行业惯例披露有关劳工、健康与安全、环境活动、业务活动、组织结构、财务状况和业绩的信息。篡改记录和披露虚假信息是不被容忍的。

(5-4) 尊重知识产权

尊重知识产权，必须在知识产权受到保护的情况下转移技术和专有知识。并且必须保护客户和供应商等第三方的知识产权。

(5-5) 开展公平公正的商业活动

必须开展公平公正的业务、竞争和广告。

(5-6) 保护举报人

必须保护举报信息的机密性和举报人的匿名性，杜绝针对举报人的报复行为。

(5-7) 负责任的矿产采购

必须开展尽职调查，确保我们生产的产品中含有的钽、锡、钨和金等矿物不会导致或助长冲突地区和高风险地区严重的人权侵犯、环境破坏、贪污或冲突等。

6.质量与安全

必须确保我们提供的产品和服务的安全和质量，并提供准确的信息。

(6-1) 确保产品安全

必须履行作为供应商的责任，设计、制造和销售符合各国法律规定的安全标准的产品，并充分确保产品安全。

(6-2) 质量管理

必须遵守产品和服务质量适用的所有法律规定，并且符合我们自己的质量标准、满足客户要求。

(6-3) 提供准确的产品和服务信息

有关产品和服务的信息必须准确且不具有误导性。

7.信息安全

必须防止机密信息和个人信息泄露，加强信息安全。

(7-1) 防范网络攻击

必须采取措施防范网络攻击等带来的威胁，并妥善管理信息，使自己公司和他人免受损失。

(7-2) 保护个人信息

对于供应商、客户、消费者、员工和其他所有的个人信息，必须遵守相关的法律规定，妥善管理和保护。

(7-3) 防止机密信息泄露

必须妥善管理和保护自己公司的机密信息，以及从客户和第三方获取的机密信息。

8.业务连续性计划

必须提前做好准备，当自己公司或自己公司的供应商因大规模自然灾害等而受灾时，能够尽快恢复生产活动，确保自己公司履行供应责任。

(8-1) 业务连续性计划的制定和准备

必须努力识别和评估阻碍业务连续性的风险，并制定业务连续性计划（BCP），计划中包含对业务影响的详细调查，必要的中长期预防措施及其落实情况。

●第2部分 管理体系建设

A.管理体系建设

第1部分 为了切实遵守行为准则，必须努力建立管理体系。

B.供应商管理

第1部分 必须努力向供应商传达行为准则的要求，并建立流程来监控供应商遵守准则的情况。

C.适当的进出口管理

对于受到法律法规等限制的技术和货物的进出口，需要建立明确的管理体系，妥善办理进出口手续。

D.投诉处理机制管理

为了防止自己公司和供应链中的不当行为，必须努力建立利益相关者（包括工人和供应商等）可以使用的投诉处理机制。

E.披露落实情况

必须努力根据本指南采取措施，并根据相关法律规定披露信息。

Ⅴ．附录

致 DYNIC集团

样例

DYNIC集团
CSR采购标准合作协议

20　　年　　月　　日

公司名称

_____

职务

负责人姓名　　公章

_____

本协议的联系人与联系方式

部门名称_____

联系人姓名_____

电话_____

电子邮件_____

我司认可DYNIC集团制定的CSR采购标准的宗旨，并同意协助完成下列事项，以促进与贵公司的交易活动。

・提交DYNIC集团要求的CSR采购相关文件等
・发生问题或其他情况时接受改进请求视情况实施

关于个人信息的处理 供应商填写的个人信息仅用于确认CSR采购相关事项的内容。

Ⅵ. 修订记录

修订年月	Ver.	主要修改内容
2023年8月	1.0	在制定《CSR采购指南》时，结合原有的绿色采购标准，新制定为《CSR采购标准》
2024年7月	2.0	随着国内集团公司 CSR 采购活动的扩大，对措辞进行了重新审视和修订
2024年9月	2.1	追加了禁止使用物质，生物多样性调查,并将《环保型采购指南》修订为 Ver.2.0
2026年8月	2.2	追加了禁止使用物质、生物多样性及循环经济相关要求，并将《环保型采购指南》修订为 Ver.3.0

●发行方

DYNIC株式会社 CSR推进室
环境推进室
质量保证主管

●联系方式

如果您对本标准的内容有任何疑问，请通过此电子邮件地址（ info@dynic.co.jp ）与我们联系。

谢谢

致 DYNIC集团

DYNIC集团
CSR采购标准合作协议

20　　年　　月　　日

公司名称

_____

职务

负责人姓名　　公章

_____

本协议的联系人与联系方式

部门名称_____

联系人姓名_____

电话_____

电子邮件_____

我司认可DYNIC集团制定的CSR采购标准的宗旨，并同意协助完成下列事项，以促进与贵公司的交易活动。

・提交DYNIC集团要求的CSR采购相关文件等
・发生问题或其他情况时接受改进请求视情况实施

关于个人信息的处理 供应商填写的个人信息仅用于确认CSR采购相关事项的内容。